

מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 25/2014

גרעיני עולים

להפעלת תכנית ליווי

לחיילים עולים בודדים

במסגרות קבוצתיות

ראשי פרקים

מפרט המכרז

פרק 1: מבוא

פרק 2: תנאי סף

- | | |
|-----|--|
| 2.1 | כללי |
| 2.2 | מעמדו המשפטי של המציע |
| 2.3 | שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים - בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים |
| 2.4 | ערבות מכרז |
| 2.5 | מחזור כספי |
| 2.6 | ניסיון |
| 2.7 | התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה |
| 2.8 | הנחיות כלליות והבהרות |

פרק 3: כללי

- | | |
|-----|--|
| 3.1 | מועדים רלוונטיים למכרז |
| 3.2 | תקופת ההתקשרות |
| 3.3 | מנהלה |
| 3.4 | התחייבויות ואישורים נוספים שידרשו מהמציע הזוכה |
| 3.5 | זכויות המשרד |
| 3.6 | מבנה ההצעה |
| 3.7 | עיון בהצעה הזוכה |
| 3.8 | סמכות שיפוט |

פרק 4: השירותים הנדרשים

- | | |
|-----|------------------------------|
| 4.1 | רקע |
| 4.2 | היקף הפעילות |
| 4.3 | אוכלוסיית היעד |
| 4.4 | תכנית גרעיני עולים |
| 4.5 | ועדת היגוי |
| 4.6 | תכנית העבודה השנתית |
| 4.7 | לוחות זמנים לביצוע השירותים |
| 4.8 | היערכות המפעיל למתן השירותים |

פרק 5:	כוח האדם לביצוע השירותים
5.1	מנהל הפרויקט
5.2	רכזים אזוריים
5.3	רכזי גרעינים
5.4	מדריכים חברתיים
5.5	עובדי מנהלה
5.6	הוראות כלליות
5.7	הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל
פרק 6:	האמצעים שעל המפעיל להקצות לביצוע השירותים
6.1	משרדים
6.2	ציוד
פרק 7:	ריכוז נתונים ודיווח
7.1	ריכוז נתונים
7.2	דיווח
פרק 8:	התקציב שיוקצה על ידי משרד העלייה והקליטה
8.1	פעילות בשכר
8.2	פעילות הגיבוש והשיווק
8.3	פרק ההכנה
8.4	פרק השירות הצבאי
8.5	לקראת שחרור
5.6	משרדיות ושונות
פרק 9:	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 10:	הצעת המחיר
פרק 11:	תנאי התשלום
פרק 12:	ביטוחים

1. פרק 1: מבוא

1.1

משרד העלייה והקליטה מעוניין במפעיל אחד או יותר אשר יפעיל תכנית חדשה לליווי קבוצתי של מועמדים לשירות בטחון שהם עולים, אזרחים עולים, קטינים חוזרים, בוגרי תכניות בישראל, ועולים שאינם בוגרי תכניות שהוריהם אינם בישראל (להלן "גרעיני עולים"). מטרת התכנית ליצור מספר גרעיני חיילים בודדים שיקבלו ליווי משלב טרום הגיוס ועד לשחרורם מהצבא.

התכנית מתואמת עם משרד הביטחון וצה"ל. על המפעיל הזוכה להסדיר, בשיתוף משרד העלייה והקליטה, את מרכיבי שיתוף הפעולה עם משרד הביטחון וצה"ל, טרם הפעלת התכנית ובמהלכה.

המשרד יסייע למפעילים הזוכים בתיאומים הנדרשים מול משרדי הממשלה שיש להם נגיעה להפעלת התכנית ויודיע להם מראש כי הוא מפעיל ספק/ים לצורך ביצוע התכנית, בכדי שאלו ישתפו פעולה עם המפעיל/ים.

1.2 רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, גופים העומדים בדרישות הסף המפורטות להלן (כפי שייבחנו על ידי המשרד), שברשותם הידע, הכלים, כוח האדם והאמצעים, המתאימים לדרישות המפורטות במכרז.

1.3 על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.

1.4 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

1.5 לשם ביצוע השירותים האמורים רשאי המשרד להתקשר עם זוכה אחד או יותר.

1.6 **רישום למכרז**

יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה באמצעות דוא"ל לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים של המשרד, באמצעות דוא"ל: vmichrazim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752883.

מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

1.7 על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת המפעיל הזוכה, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

1.8 **הגדרות**

1.8.1 **המזמין:** משרד העלייה והקליטה באמצעות אגף בכיר לעידוד עלייה.

1.8.2 **השירותים נשוא המכרז:** הפעלת תכנית ליווי לחיילים עולים בודדים במסגרות קבוצתיות (להלן: "גרעיני עולים").

1.8.3 **המציע:** כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

1.8.4 **הצעה למכרז:** תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת על פי דרישות המכרז.

1.8.5 **מפעיל התכנית / הספק / הקבלן:** מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

1.8.6 **שנה:** 12 חודשים מלאים.

1.8.7 **עולה:** מי שקיבל מעמד עולה מרשות האוכלוסין וההגירה וכן מי שדינו כדין עולה על פי נהלי משרד העלייה והקליטה.

2. פרק 2: תנאי סף

2.1 כללי

- 2.1.1 במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בחלק או בכל התנאים – יפסלו.
- 2.1.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 2.1.3 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.
- כמו כן נדרש אישור של רואה חשבון כי לא מתקיים בעסק שבשליטת אישה אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 2.1.4 הגופים הזוכים יידרשו להשתתף בעלויות הפרויקט בהיקף של 30% מהעלות הכוללת השנתית של ההתקשרות עימם. חישוב סכום ההשתתפות יתבצע לאחר שוועדת המכרזים תבחר בהצעות הזכות ותחליט כמה גרעינים יפעיל כל מציע זוכה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 9.4.2.
- 2.1.5 המקורות הבאים **יוכרו** כמקורות עצמיים של מקבל התשלום בהתקשרות לביצוע מיזם משותף:
- 2.1.5.1 הכנסות עצמיות של מקבל התשלום, כגון הכנסות מנכסים, דמי זיכיון, הכנסות מפעילות שוטפת וכיוצא באלה.
- 2.1.5.2 הכנסות ממפעל הפיס והמועצה להסדר הימורים בספורט.
- 2.1.5.3 תרומות במזומן, התחייבות לתרומה או הכנסה ב"שווה כסף", ובלבד שהן נרשמו או עתידות להירשם בדוחות הכספיים של מקבל התשלום.
- 2.1.5.3.1 מקבל התשלום נדרש להעמיד לכל הפחות 10% מחלקו במימון הפרויקט, מהכנסות שאינן בשווה כסף.
- 2.1.6 המקורות הבאים **לא יוכרו** כמקורות עצמיים של מקבל התשלום לביצוע מיזם:
- 2.1.6.1 כספים המועברים למקבל התשלום כדמי השתתפות של הנהנים מהפרויקט.
- 2.1.6.2 הכנסות מתקציב המדינה, ובכלל זה תמיכות מתקציב המדינה לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 [ראה הוראות תכ"ס, "תמיכות מתקציב הממשלה במוסדות הציבור (לפי סעי' 3א)", פרק 6.1].
- 2.1.6.3 הכנסות מתמיכות שניתנו על ידי ועדת העיזבונות [ראה הוראות תכ"ס, "תמיכות מעיזבונות המדינה", פרק 6.4].
- 2.1.6.4 כספים המועברים מגופים מתוקצבים על פי סעיף 21 לחוק יסודות התקציב, למעט הגופים האמורים בסעיף לעיל. יודגש עם זאת, כי בשיקול דעת ועדת המכרזים לקבוע אם כספים אשר הועברו מגוף מתוקצב המשמש כצינור עבור תרומות מיועדות שהועברו על ידי גורם חיצוני, יימדדו כחלק ממקורות עצמיים של מקבל התשלום.

2.2 מעמדו המשפטי של המציע

- 2.2.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות תאגיד הרשום/ה כדין בישראל, ב- 3 השנים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז. על המציע לצרף את האישורים הבאים:
- (1) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.
 - (2) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - (3) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.
- 2.2.2 במידה והמציע הינו עמותה, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) אישור עדכני על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
 - (2) אישור מרו"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

2.3 שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים

ציבוריים

- 2.3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- 2.3.2 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא תצהיר המאושר בידי עו"ד המעיד כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וכי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, וכן כי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, על גבי הטופס המצורף **כנספח ח'**.

2.4 ערבות מכרז

- 2.4.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות בנקאי מקורי, או כתב ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981, לא ניתנת להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 (חמישה עשר) ימים מראש (להלן: "ערבות הצעה" או "ערבות מכרז") על סך 15,000 (חמישה עשר אלף שקלים) ₪ לכל גרעין מוצע כולל מע"מ, על גבי הטופס המצורף כנספח ו'. יובהר כי מציע המגיש הצעה להפעלת מספר גרעינים צריך להגיש ערבות בסכום שהוא מכפלת כמות הגרעינים המוצעת בסך של 15,000 ₪. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.4.2 הערבות תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד, במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז, או כפיצוי מוסכם במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לפני המועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה. מובהר, כי פיצוי מוסכם כאמור לא ימנע מהמשרד לתבוע מציע ששב בו מהצעתו בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו למשרד עקב כך.
- 2.4.3 תוקף ערבות ההצעה יהיה למשך שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום 21.04.2015 ויוארך מפעם לפעם בהתאם לדרישת המשרד, אך לא מעבר לתקופה שנקבעה כי ההצעה תעמוד בתוקפה.
- 2.4.4 ערבות המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 2.4.5 על המציע לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.
- 2.4.6 לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות למשך תקופת ההתקשרות.

2.5 מחזור כספי

- 2.5.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע הנובע מפעילותו בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, להיות לפחות 5 מיליון ₪ (חמישה מיליון שקלים) בשנה, בכל אחת משלוש השנים: 2011, 2012 ו-2013.
- 2.5.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בדבר גובה המחזור הכספי בנוסח המצורף כנספח ז'.

2.6 ניסיון

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

2.6.1 דרישות הסף מהמציע:

על המציע להיות גוף העומד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- (1) בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב- 7 (שבע) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבודה עם מועמדים לשירות בטחוני

- ו/או חיילים במהלך השירות, בליווי תהליכים חברתיים או בהכנה לגיוס של מועמדים לשירות ביטחון בהיבטים החברתיים והאישיים.
- (2) בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב- 7 (שבע) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים - בני נוער בארץ ובחו"ל, בגילאי תיכון או סטודנטים (להלן: "צעירים").
- (3) בעל ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי לקהל יעד של לפחות 100 צעירים (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים), בכל שנה מתוך 5 שנות הניסיון הנדרש בס"ק 1 דלעיל, בפרויקט ייעודי לאוכלוסייה זאת.
- (4) מפעיל המגיש הצעה להפעלת 3 גרעינים ויותר בפריסה ארצית, יידרש להוכיח שהניסיון הנדרש בס"ק 3 שלעיל הוא בפעילות בפריסה באזורים שהוא מגיש עליהם.
- (5) בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב- 7 (שבע) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהפעלת מערך של לפחות 20 מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בכל שנה, בעבודה עם צעירים בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים.
- (6) על המציע להתחייב כי ביכולתו להשתתף בעלויות התכנית בהיקף של 30% משווי ההתקשרות השנתי איתו.

***** חינוך בלתי פורמאלי:** לעניין תנאי הסף ודרישות האיכות למכרז זה, חינוך בלתי פורמאלי ייחשב פרויקט ייעודי לקבוצת אוכלוסייה מוגדרת, הכולל פעילות חינוכית מאורגנת, המתבצעת מחוץ למערכת החינוך הפורמאלית, בעלת מטרות ועדים חינוכיים ברורים ומוגדרים.

2.6.2 דרישות הסף מבעלי התפקידים מטעם המציע:

2.6.2.1 מנהל הפרויקט:

- א. בעל תואר ראשון, יתרון לבעל תואר שני. יתרון יינתן לבעלי תואר ראשון או שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, ניהול מלכ"רים, מדיניות ציבורית, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות.
- ב. בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב- 10 (עשר) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט המיועד לקהל יעד של צעירים (בני נוער בגילאי תיכון, חיילים או סטודנטים), באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי; ניהול פרויקט חברתי; שליחות בחו"ל מטעם אחד מהמוסדות הלאומיים; ניהול פרויקטים לתמיכה ולהעצמת אוכלוסייה צעירה (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים), ליווי חיילים בשירות צבאי, או הכנת מלש"בים לקראת גיוס.
- ג. בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, ב- 10 (עשר) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול צוות של לפחות 10 עובדים.

ד. בעל ניסיון מקצועי מוכח בניהול תקציב בהיקף של 2 מיליון שקלים בשנה, לכל הפחות.

2.6.2.2 מנהל אזור ו/או רכז גרעין:

- א. בעל תואר ראשון לפחות. יינתן יתרון לבעלי תואר באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, ניהול מלכ"רים, מדיניות ציבורית, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות.
- ב. בעל ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות ב- 5 (חמש) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול / הפעלת פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי; ניהול / הפעלת פרויקט חברתי; ניהול / הפעלת פרויקט ליווי חינוכי פרטני של צעירים עולים; שליחות בחו"ל מטעם אחד מהמוסדות הלאומיים, ליווי חיילים בשירות צבאי או בהכנת מלש"בים לקראת גיוס.
- ג. בעל ניסיון מקצועי מוכח של שנה לפחות, ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, בניהול צוות של 5 (חמישה) עובדים לפחות.
- ד. שליטה בשפה האנגלית.

2.6.2.3 מדריך חברתי:

- א. בעל ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות ב- 4 (ארבע) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול/הדרכה בתנועת נוער; הפעלת פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי; ניהול/הפעלת פרויקט חברתי; ניהול/הפעלת פרויקט ליווי חינוכי פרטני של צעירים עולים או שליחות בחו"ל מטעם אחד מהמוסדות הלאומיים.
- ב. יתרון יינתן לבעלי שליטה בשפות נוספות.

על הספק הזוכה להעמיד בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על זכייתו רכז ומדריך חברתי לכל גרעין מתוכנן העומדים בתנאים הקבועים בסעיפים 5.3 ו- 5.4 לפרק 5 'כוח האדם לביצוע השירותים'.

הרכזים והמדריכים החברתיים יובאו לאישור ועדת ההיגוי בתוך 14 הימים הנתונים למפעילים הזוכים.

יובהר כי העמדת רכזים בהתאם לדרישות המשרד ותוך פרק זמן זה מהווה תנאי לחתימת הסכם עם המפעיל הזוכה.

בנסיבות בהן המפעיל לא יצליח להעמיד רכזי גרעין ומדריכים חברתיים, המשרד יהיה רשאי להעניק למפעיל אורכה של 7 ימים להעמדת בעלי התפקיד הנדרשים, בהתקיים נסיבות מיוחדות, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אי עמידה בדרישה זו תחשב לחזרת המפעיל הזוכה מהתחייבותו להתקשר עם המשרד בהתאם להצעתו ותקנה למשרד את הזכות לביטול מיידי של זכיית המפעיל, ולהתקשרות עם המציע שדורג כשיר שני.

לאחר חתימת החוזה החלפת כל אחד מבעלי התפקידים במכרז תתאפשר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

2.6.3 על המציע לצרף את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים אלו :

1. הצהרה של מנהל מטעם המציע, על גבי הטופס המצורף **נספח ד'**, חתומה על ידי המציע ומאומתת בידי עו"ד, בדבר היותו בעל ניסיון מקצועי כאמור לעיל, תוך פירוט ותיאור עמידתו בדרישות המנויות לעיל.
2. הצהרה של מנהל הפרויקט על גבי הטופס המצורף **נספח ה'**, חתומה על ידי בעלי התפקידים ומאומתת בידי עו"ד, בדבר עמידתם בדרישות ההשכלה והניסיון המקצועי כאמור לעיל, תוך פירוט ותיאור עמידתם בדרישות המנויות לעיל.
3. על המציע לצרף להצעתו לגבי כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים מטעמו את המסמכים הבאים :
 - א. קורות חיים מפורטים.
 - ב. העתקי תעודות השכלה. יובהר כי באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות ממשרד החינוך.
 - ג. מכתבי המלצה.
 - ד. רשימה של שני ממליצים לפחות, עבורם בעלי התפקידים המוצעים, ביצעו עבודות דומות. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון. באשר למציע יידרשו שלושה ממליצים לפחות שקיבלו שירות דומה מהמציע.
 - ה. מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.

2.7 התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

2.7.1 על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת נספח ג' תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 25/2014". הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.

ועדת המכרזים תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה. עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

2.7.2 על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ב'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 21.07.2015 וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל

- מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז.
- 2.7.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח ט'**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 2.7.4 על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח י'**, חתום על ידי המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו).
- 2.7.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח יא'**.
- 2.7.6 על המציע לצרף להצעתו פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע.
- 2.7.8 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, בנוסח המצורף **כנספח יב'**.

2.8 הנחיות כלליות והבהרות

- 2.8.1 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' ע.ר.) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 2.8.2 **יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח ג') וללא כתב הצעה (נספח ב'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**
- 2.8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.
- 2.8.4 **ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח יד', כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.**
- 2.8.5 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

3. פרק 3: כללי

3.1 מועדים רלוונטים למכרז

תאריך	פעילות	
15.12.2014	פרסום המכרז	1.
30.12.2014	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
05.01.2015	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	3.
21.01.2015	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
21.04.2015	תוקף ההצעה	5.

3.2 תקופת ההתקשרות

- 3.2.1 ההתקשרות עם המפעילים שייבחרו/ו (להלן: "המפעילים הזוכים") תהיה למשך שנה עם אופציה להמשך התקשרות לתקופה מצטברת של 4 שנים, בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח יד' (להלן: "ההסכם"). המפעילים יידרשו להתחייב להפעיל את התכנית למשך 3 שנים ומספר חדשים, עד למועד השחרור של החיילים, כל אחד במועד שחרורו. יובהר כי השתתפות המשרד בהמשך הליווי תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד אשר יהיה רשאי להחליט שלא להמשיך בהפעלת התכנית מכל שיקול שהוא לרבות משיקולי תקציב. המפעיל יתחייב שיוכל להמשיך את הפעלת הפרויקט לתקופה האמורה לעיל במידה והמשרד יחליט להמשיכו מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה.
- 3.2.2 ההסכם הראשון עם המפעילים הזוכים יחל במועד חתימת המשרד על ההסכם עם המפעיל הזוכה (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות") ויסיימם שנה לאחר מכן (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2.3 על אף האמור לעיל ומכיוון שתכנית הליווי היא עד למועד השחרור של החיילים, למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם תום תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם הראשון שייחתם בין הצדדים, בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת ועד 4 (ארבע) שנים נוספות במצטבר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה.
- 2.3.4 המפעיל מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 2.3.5 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם אחד או יותר מהמפעילים הזוכים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

3.3 מנהלה

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר gov.il. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתובת: vmichrazim@moia.gov.il, עד ליום 30.12.2014, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 3.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 3.3.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.3.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 30.12.2014. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 5.1.2014, באמצעות דוא"ל.
- 3.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 25/2014" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 3.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6214690 / 02-6214577.
- 3.3.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ד', ה-21.01.2015, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון

התחייבויות ואישורים נוספים שיידרשו מהמציע הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

3.4.1 הסכם ההתקשרות

על המציע הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף **כנספח יד'**, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המציע.

3.4.2 ערבות ביצוע

3.4.2.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, המפעיל הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח ו' לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: **"ערבות הביצוע"**). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם המפעיל.

3.4.2.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. המפעיל יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

3.4.2.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם המפעיל יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהמפעיל, ולאחר שנתן למפעיל הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

3.4.2.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא המפעיל למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

3.4.2.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המפעיל או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

3.4.2.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על המפעיל.

3.4.2.7 המפעיל הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.

3.4.2.8 במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

3.4.3 התחייבות לשמירת סודיות

על המפעיל הזוכה לחתום ולהחתים את מנהל הפרויקט, מנכ"ל מטעם הספק, מנהל התשלומים על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף כנספח י' לחוזה.
כמו כן על המפעיל הזוכה לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח מכרז זה.

3.4.4 אישור עריכת ביטוחים

להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף כנספח 3 לחוזה.

3.5 זכויות המשרד

3.5.1 לשם ביצוע השירותים האמורים יתקשר המשרד עם זוכה אחד או מספר זוכים במסגרת המכרז.

במידה ותבוטל ההתקשרות עם אחד הזוכים לאחר שנחתם עמו חוזה או במידה ומסיבה כלשהי לא ייחתם חוזה עם אחד הזוכים, יהא המשרד רשאי לפנות למפעיל שזכה במקום השני ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במידה וההתקשרות עם המפעיל השני לא תעלה מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על פי נסיבות העניין.

3.5.2 המשרד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

3.5.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, בכפוף לחוק חובת מכרזים, תשנ"ג - 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, אם היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- (6) המשרד יהיה רשאי לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים ולפצל את העבודה ביניהם על פי חלוקה שתקבע בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (7) המשרד יהיה רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הרחבת ההתקשרות מותנית באישורים הנדרשים בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

3.5.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המפעיל הזוכה לגבי חלק מהצעתו. המשרד רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן השירותים, לפי המחיר, שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.5.4 המשרד יהיה רשאי לבחור מפעיל חלופי עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה נתונה, על פי קביעת ועדת המכרזים של המשרד, תוך הפקדת ערבות לנושא, וזאת במידה והזוכה המקורי לא יעמוד בתנאים שנקבעו במכרז ובהסכם.

3.6 מבנה ההצעה

- 3.6.1 על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.
- 3.6.2 המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
- 3.6.4 ההצעה תוגש **בארבעה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.
- 3.6.5 להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד, בארבעה עותקים.
- 3.6.6 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 3.6.7 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

3.7 עיון בהצעה הזוכה

- 3.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 3.7.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת ס' 23 **לנספח ב'**. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד.
- 3.7.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.7.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

3.8 סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שיחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

4. פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 רקע

מדי שנה מתגייסים לצה"ל מעל ל 2,000 "חיילים עולים בודדים": עולים חדשים צעירים, הנמצאים בארץ ללא הוריהם. חלק מחיילים אלה, הם בוגרי תכניות שהחליטו לשנות את מעמדם ל"עולה" ולהתגייס לצבא. שאר החיילים הם עולים שעלו בגפם ומחפשים מסגרת חברתית שתקל על הקשיים הנלווים לתהליך הגיוס לצבא ולשירות הצבאי.

משרד העלייה והקליטה רואה חשיבות רבה בסיוע לאותם מועמדים לשירות לפני הגיוס, במהלכו ולקראת השחרור.

משרד העלייה והקליטה מעוניין לייצור מסגרות מתאימות לצעירים וצעירות יהודים ובני ישראלים בוגרי תכניות שונות כגון: "נעל"ה", "מסע", "אולפן קיבוץ", "אולפן עציון", "סלה" וכדומה, הנמצאים בישראל ללא הוריהם ומעוניינים לשנות מעמדם, להתגייס לצה"ל לשירות משמעותי ולהשתלב בחברה הישראלית כאזרחי מדינת ישראל.

התכנית מיועדת גם לעולים בודדים, מועמדים לשירות ביטחון, שאינם בוגרי תכניות, שעלו ללא הוריהם, המעוניינים להצטרף לתכנית.

התכנית תכלול ליווי טרום הגיוס, במהלך השירות ולקראת השחרור, כמפורט להלן.

לצד התכנית המשרד ימשיך בשיתוף פעולה עם תנועת הצופים להפעלת תכנית גרעיני צבר מדובר בקבוצות שהתארגנו בארצות המוצא במסגרת תנועת הצופים והמתגייסות כגרעין לצבא.

4.2 היקף הפעילות

היעד של משרד העלייה והקליטה הוא שישתתפו בתכנית כ – 200 עולים בודדים בשנה הראשונה, במסגרת של **10 גרעינים**. כל מפעיל יוכל להגיש הצעה להפעלת גרעין אחד או יותר, ועד ל 10 גרעינים. משרד העלייה והקליטה יהיה רשאי לבחור מספר מפעילים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי **במסגרת בחירת המפעילים תינתן עדיפות למפעילים המגישים הצעה לליווי של יותר משני גרעינים, לפיזור הגיאוגרפי ולמגוון המענים לאוכלוסיות השונות.**

בכוונת המשרד להתקשר עם ספק אחד או מספר ספקים שיפעילו מספר גרעינים ולא גרעין בודד. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה להפעלת גרעין בודד שיש לו מאפיינים ייחודיים. הצעות כאלה ייבחנו בנפרד ויתקבלו בתנאי שמדובר בגרעין שהייחודיות שלו נדרשת ע"י העולים. כמו כן, ניתן להגיש הצעה משותפת לשני גופים, כאשר אחד הגופים מבקש להפעיל גרעין בודד בעל מאפיינים ייחודיים והגוף השני יהיה גוף מוביל שיגיש הצעה להפעלת מספר גרעינים ובלבד שבשני הגופים מתקיימות דרישות הסף של מכרז זה ושהתקשרות המשרד תהיה רק עם הגוף המוביל אשר יישא בכל האחריות להפעלת הפרויקט. למשרד שיקול דעת בלעדי בקבלה או באי קבלה של הצעה להפעלת גרעין בודד.

4.3 אוכלוסיית היעד

צעירים/ות מועמדים לגיוס לצה"ל זכאי חוק השבות, אזרחים עולים, קטינים חוזרים ותושבים חוזרים על פי הגדרת משרד העלייה והקליטה, בגילאים 17.5 עד 23, שהוריהם אינם בישראל, אשר יוגדרו עם גיוסם כ"חיילים עולים בודדים".
גרעיני העולים יורכבו מקרב אחת או יותר מששת הקבוצות להלן:

4.3.1 בוגרי תכנית "נעל"ה

תכנית חינוכית של משרד החינוך המטפלת בבני נוער יהודים מכל מדינות העולם וכן בבני ישראלים. התכנית מתקיימת בפנימיות של משרד החינוך לתקופה של בין 3 ל-4 שנים. הנערים המשתתפים בתכנית זו הם במעמד תלמידים ובסיום התכנית משנים מעמדם ל"עולים" ועשויים להיות מוכרים על ידי משרד העלייה והקליטה כעולה, אזרח עולה או קטין חוזר. רוב בוגרי נעל"ה הינם בודדים ללא קרובי משפחה בישראל ולכן בין סיום כיתה י"ב לגיוסם, הם נתקלים בקושי למצוא מקום מגורים ותעסוקה למספר חודשים.

4.3.2 בוגרי פרויקט "מסע"

פרויקט משותף לסוכנות היהודית ולממשלת ישראל, לחינוך יהודי ציוני בישראל לצעירי יהדות התפוצות, בגילאי 18-30 לתקופה של בין סמסטר לשנת לימודים אקדמית. משתתפי התכנית הם במעמד תיירים, או בני ישראלים.
קהל זה הינו יעד לעידוד עלייה לישראל לרבות גיוס לצה"ל. שילובם של צעירים אלו בתכנית המוצעת הינו מרכיב מרכזי לעידוד עלייתם והישארותם של הצעירים בתום התכנית וגיוסם לצה"ל.

4.3.3 בוגרי תכנית סל"ה

תכנית של הסוכנות היהודית לצעירים מחמ"ע (חבר מדינות עצמאיות) בוגרי תיכון בעלי תעודת בגרות, הפועלת במסגרת "מסע" ומתקיימת במרכזי הקליטה של הסוכנות היהודית. תכנית בת 10 חודשים המשלבת לימודי אולפן עברית, פעילות חברה ותרבות מגוונת, מפגשים עם צעירים ישראלים, משפחות מלוות, הכנה ללימודי פסיכומטרי, הכוון וייעוץ לקראת לימודים גבוהים ותכנית הכנה לקראת גיוס. במהלך התכנית המשתתפים הם במעמד תיירים ובסיום התכנית רובם משנים מעמדם לעולים.

4.3.4 בוגרי תכנית אולפן קיבוץ

תכנית של הסוכנות היהודית לצעירים מכל העולם בגילאי 18 עד 30, במעמד עולים וכעולים. התכנית היא בת 5 חודשים, במהלכם לומדים הצעירים באולפן עברית ועובדים בענפים השונים במשק, נהנים מפעילות חברה ותרבות עשירה ומגוונת הכוללת סיורים להכרת הארץ, סדנאות והרצאות, פעילות ומסיבות סביב חגים ושבוע התנסות בגדנ"ע.
בכל קיבוץ מתקיימים 2 מחזורים בשנה. התכנית פועלת ב-10 קיבוצים בארץ ומשתתפים בה כ-800 צעירים עולים בשנה ו-300 תיירים במסגרת מסע.

4.3.5 מועמדי עלייה בארצות היעד

צעירים שאושרו כעולים בארצות מוצאם, אזרחים עולים, קטינים או תושבים חוזרים, שעולים ללא הוריהם ואשר אינם נמצאים במסגרת של גרעין צבר המופעל ע"י תנועת הצופים.

4.3.6 משני סטאטוס

צעירים זכאי חוק השבות שהגיעו לישראל ללא הוריהם עם ויזת תייר או ויזת תלמיד ואשר שינו את מעמדם בארץ לעולים, אזרחים עולים או קטינים.

4.4 תכנית גרעיני עולים

על המציעים להגיש את הצעתם לתכנית ליווי למועמדים לשירות, בחלוקה לארבעה שלבים :

- א. שלב השיווק והגיבוש : טרום רישום לתכנית - שיווק, מענה למועמדים וגיבוש הקבוצות
- ב. פרק ההכנה לגיוס : ממועד ההצטרפות לתכנית ועד לגיוס, למשך 4 חודשים
- ג. פרק השירות הצבאי : ליווי במהלך השירות הצבאי
- ד. לקראת שחרור : הכנה לקראת שחרור

4.4.1 שלב הגיבוש והשיווק

שלב מקדים לרישום לתכנית הכולל פעולות שיווק ומענה לפניות של מועמדים, אלה ששינו סטאטוס ואלה שטרם עשו זאת - משתתפי ובוגרי התכניות ובודדים. בתקופה זו, על המפעילים הזוכים להיות בעלי יכולת לתת מענה לפניות (טלפוניות ואינטרנטיות) של בודדים, בארץ ובחו"ל, להכין חומרי פרסום מתאימים להפצה לכל העוסקים בתחום העלייה, לעבוד מול ארגוני העולים, להפעיל אתר אינטרנט עם כל פרטי התכנית ולקיים רישום מקוון באמצעות אתר אינטרנט ולבצע כל הנדרש לשם השלמת שלב הגיבוש בצורה הטובה ביותר שתביא לרישום מועמדים עד למכסה המקסימאלית לכל גרעין. יש להדגיש כי משרד העלייה והקליטה יציג את התכנית ברחבי העולם, יחד עם שאר תכניות הקליטה, ויסייע באמצעים העומדים לרשותו לשיווק התכניות בשיתוף עם המפעיל הזוכה. במסגרת שלב זה, נדרשים המפעילים הזוכים לקיים 3 (שלושה) סמינרי הכנה, כמפורט להלן :

4.4.1.1 כנס מתעניינים – טרום הרשמה

סמינר לצורך שיווק התכנית ומתן מידע אודות התכנית. הסמינר יתקיים כ 4-6 חודשים לפני פרק ההכנה והגיוס. על הסמינר לתת מענה לארבע אוכלוסיות היעד, כמפורט בסעיף 4.2 שלעיל :

4.4.1.2 יום מיונים – לאחר הרשמה

יום במסגרתו עוברים הנרשמים תכנית מיונים, בהשתתפות נציגי הצבא ונציגי משרד העלייה והקליטה, לצורך בדיקת התאמת המועמדים.

במסגרת המיונים תיעשה בדיקה של התאמת המועמדים לזכאות לעלייה לפי נהלי משרד העלייה והקליטה, כאמור בסעיף 4.3 והתאמתם לשירות צבאי ולחיי חברה במסגרת פרק ההכנה לגיוס.

מפעיל שמרכז 3 גרעינים ויותר יצטרך לדאוג להבאת המועמדים ולתאם את הלוגיסטיקה הנדרשת מול הצבא.

ההחלטה אילו מהמועמדים יוכלו להשתתף בתכנית, על סמך הליך המיון, תתקבל על-ידי נציגי הצבא והמשרד בלבד. למפעיל לא יהיה כל שיקול דעת בעניין זה.

4.4.1.3 סמינר גיבוש – לאחר מיון ובניית גרעינים

סמינר בן יומיים בהשתתפות נציגי משרד העלייה והקליטה, הכולל תכנית גיבוש של העולים שעברו את שלב המיונים והוחלט לשבצם בגרעין העולים.

4.4.2 פרק ההכנה לגיוס

4.4.2.1 רישום לגרעין

לאחר שלב המיונים, על המפעיל לבצע את הרישום לגרעין של המשתתפים שעברו את שלב המיונים ולהעביר את הרשימה למשרד עד שבועיים לפני תחילת פרק ההכנה לגיוס.

4.4.2.2 תכנית לליווי הגרעינים

על המפעילים לגבש תכנית מפורטת לליווי של גרעיני מתגייסים בקבוצות של 15-25 בכל גרעין. הליווי יתפרס על לפחות 3 חודשי פעילות, בארבעה תחומי ליבה: הכנה לגיוס, לוגיסטיקה, אולפן עברית ופעילות חברה ותרבות. במקרים חריגים יתאפשר פתיחת גרעינים קטנים יותר, באישור וועדת ההיגוי.

על התכנית להתקיים במסגרת סגורה, כדוגמת קיבוץ, מושב, מרכזי קליטה או מסגרת פנימייתית אחרת, שיכולה לספק את המעטפת הלוגיסטית המפורטת בסעיף 4.3.2.2.

לתכנית יהיו שני מועדי הצטרפות: **מועד קיץ ומועד חורף**. הפעילות תיפתח כשלושה חודשים קודם למועד הגיוס המתוכנן. בוגרי נע"ה ובוגרי מוסדות לימוד פנימייתיים אחרים, שמסיימים ללמוד בסוף יוני, יוכלו להצטרף לתכנית כבר בתחילת יולי. תאריך מדויק של מועדי פתיחת התכנית ייקבע בשיתוף עם משרד הביטחון.

התכנית תכלול פרק המסדיר את שלב ההכנה והעבודה השוטפת מול הגורמים הצבאיים, לוגיסטיקה, שיבוץ בצה"ל, תיאום מול צה"ל – צו ראשון, מיון, שיבוץ וגיוס. במהלך פרק זה ישובצו לסיוע בהסברה מש"קים/ות מהצבא, כפוף לאישור הנושא מול צה"ל.

בגרעינים שימוקמו בקיבוצים, מושבים או ישובים קהילתיים, על המפעיל לדאוג, בנוסף למפורט בסעיפים להלן, גם להיבטים הבאים:

משפחה מאמצת: המפעיל ידאג לכך, שכל חבר קבוצה יאומץ ע"י משפחה מארחת בישוב בו פועל הגרעין (לא מישובים באזור ו/או בקרבת הישוב). כל משפחה מאמצת תאמץ עד שני חברי גרעין.

מתקני הישוב: בתקופת ההסכם, יהיה חבר הגרעין רשאי להשתמש במתקני הישוב ולקבל ממנו שירותים. למען הסר ספק יובהר, כי השירותים האמורים לעיל יינתנו לחבר הגרעין בלבד ולא למוזמנים על ידו ו/או לקרוביו, אלא באישור של רכז הקבוצה.

4.4.2.3 מעטפת לוגיסטית

א. מגורים: הסדרת מגורים עבור חניכי התכנית במסגרת מגורים מוכרת ומוסדרת, כדוגמת קיבוצים או מסגרות פנימייתיות בישובים. המפעיל יעמיד לרשות חברי הקבוצה, לרבות חברי קבוצה המאחרים להתגייס, דירת מגורים אשר תהיה לרשות החניכים לכל אורך שרות החובה בצה"ל, ושתאושר מראש ע"י משרד העלייה והקליטה.

בכל חדר ישוכנו שני חברי גרעין, אלא אם ניתן לשכן יותר חברים בתנאים נאותים, כפוף לאישור המשרד מראש. כל חדר יאובזר כהלכה ויכלול מיטה וארון בגדים לכל חבר קבוצה, תאורה ונקודת חשמל תקינים, מזגן, שולחן כתיבה וכיסא, חדר שירותים ומקלחת תקינים (עם מים חמים), מקרר, קומקום חשמלי, כיריים או תנור.

ב. מועדון: המפעיל יעמיד לרשות חברי הקבוצה מועדון קבוצה שיכלול ספות, טלוויזיה, אינטרנט אלחוטי ומטבח מלא - כולל מקרר, תנור, כיריים, כלי בישול, שולחן אוכל, כסאות ומזגן.

יש לספק אחזקה שוטפת, יסודית ותקינה של מבני המגורים, המועדון, הכיתות ויתר המקומות בהם תתקיים פעילות.

ג. כלכלה: המפעיל יתחייב לספק לחברי הקבוצה כלכלה מלאה (לפחות 3 ארוחות ביום) בחדר אוכל מרוכז, או באמצעות חבר צוות נוסף - אם/אב בית שיכינו ארוחות חמות לחברי הקבוצה כשחדר האוכל לא פעיל. ארוחת הערב יכולה להינתן על בסיס אספקת מצרכים לחברי הקבוצה. ארגון הארוחות וזמניהן יקבעו בתיאום והסכמת חברי הקבוצה והצוות המלווה. המפעיל יתחייב לספק כלכלה גם לחיילים המגיעים לחופשות במהלך השירות הצבאי, לפי הפירוט לעיל.

ד. מחסן: המפעיל יעמיד מחסן לאחסון ציוד ופריטים אישיים של חניכי הקבוצה אשר אינו דרוש להם לשימוש מיידי.

ה. שירותי כביסה: המפעיל יתחייב לספק לחברי הקבוצה שירותי כביסה בתקופת פרק הקליטה ובמהלך סופי השבוע והחופשות מהצבא, במהלך תקופת השרות הצבאי.

ו. פעילות בתקופת הביניים שבין סיום פעילות הגרעין ועד לגיוס: על המפעיל לספק תכנית חלופית לחברי הקבוצה המאחרים להתגייס עד ליום גיוסם בפועל, ולחברי הקבוצה אשר דוברים עברית רהוטה ואינם זקוקים ללימודי אולפן (יאושר רק לאחר מעבר מבחן ע"י מורות האולפן). במידה והפעילות מתקיימת בקיבוצים, ניתן לתאם מול הקיבוץ תעסוקה בענפים המשק השונים. יש לאשר את ענפי העבודה מול משרד העלייה והקליטה וועדת ההיגוי של התכנית.

4.4.2.4 צוות הליווי

המפעיל מתחייב להעמיד צוות ליווי לקבוצה, אשר יכלול לפחות 2 אנשים - רכז גרעין ומדריך חברתי במשרה מלאה למשך 4 חודשים – שלושת חודשי פרק ההכנה לגיוס וחודש היערכות וקליטה מוקדמת של משתתפים.

בפרק ההכנה לגיוס יצטרפו לצוות הליווי חיילים/ות (באחריות צה"ל), שיעזרו בליווי והדרכת הקבוצה (טרם נקבע – ייסגר מול צה"ל).

צוות הליווי אחראי ללוות את חברי הקבוצה באופן אישי, להכירם לעומק ולסייע להם בכל קושי שיתעורר: חברתי, נפשי או אחר. על הצוות לדאוג להפעלתה של תכנית חינוכית בכפוף להנחיות משרד העלייה והקליטה מתוך מגמה ללכד ולגבש את הקבוצה.

תפקיד הרכז - הרכז ידאג לקשר של חברי הקבוצה עם הישוב, לליוויים ע"י המשפחות המאמצות (היכן שיש), ולכל הצרכים הפיזיים שלהם. הרכז ינחה את המדריך החברתי. הרכז אחראי על קביעת סדר היום, על שמירת הכללים, הסדר והניקיון ועל שמירת קשר שוטף עם המשפחות הביולוגיות ועם המפקדים בצבא. בנוסף, ישתתף הרכז בימי הכשרה ועיון מטעם ועדת ההיגוי, בישיבות עם צוות הקבוצה ובימי גיוס וטקסים של חברי הקבוצה.

תפקיד המדריך – המדריך יהיה כפוף לרכז הגרעין ויעזור בבניית קבוצה ובחיבור חברי הקבוצה לישוב מבחינה חברתית.

4.4.2.5 הכנה לגיוס וקשר עם צה"ל

במסגרת פרק ההכנה לגיוס יתבצע תהליך הכנה ועבודה שוטפת מול הגורמים הצבאיים, לרבות טיפול בלוגיסטיקה, שיבוץ בצה"ל, תיאום מול הצבא – צו ראשון, שני וגיוס. במהלך פרק זה ישובצו לסיוע בהסברה מש"קים/ות מהצבא, כפוף לאישור הנושא מול צה"ל, והכל כמפורט להלן.

ההכנה לצה"ל תכלול הן הכנה אדמיניסטרטיבית, הכוללת בדיקות ושיבוץ והן הכנה פיזית. יום מינהלות: באחריות המפעיל לקיים יום מיוחד, במסגרתו יקבלו חברי הקבוצות במרוכז את כל השירותים המינהליים הנדרשים, כל אחד בהתאם לצרכיו. בין היתר, טיפול בהנפקת תעודת עולה, תעודת זהות, סדרת ביטוח לאומי וביטוח רפואי וקבלת מעמד "חיילים בודדים".

צו ראשון, מיונים ושיבוצים: באחריות המפעיל לתאם מול הצבא לכל גרעין בלשכת הגיוס הקרובה אליו, יום מרוכז של הצו הראשון ויום מרוכז למיונים. המפעיל ידאג להסעת חברי הגרעין ללשכת הגיוס, לליווי שלהם ולהחזרתם.

4.4.2.6 אולפן עברית

בפרק ההכנה לגיוס יופעל אולפן לעברית לעולים בשתיים עד שלוש רמות, לכל משתתפי התכנית למעט בוגרי נעל"ה. על המפעיל לתאם מול משרד החינוך, בסיוע המשרד, את הפעלת האולפן ואת מבחני המיון לקביעת השיבוץ של כל מועמד.

לימודי האולפן יהיו בהיקף של 24 שעות שבועיות או בהיקף אחר, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

על המפעיל להעמיד לצורך האולפן כיתות לימוד מרוהטות ומצוידות בציוד הדרוש לשם קיום הלימודים בהן ברמה גבוהה. כל כיתה תותאם לקליטת 25 תלמידים, תהיה מוארת וממוזגת ובה 25 מקומות ישיבה נוחים לתלמידים, שולחן וכיסא למורה, ארון לציוד אורקולי ולמכשירי לימוד ומחשב.

על המפעיל לספק למשתתפים באולפן ספרי לימוד, מחברות ושאר אמצעי עזר, בהתאם לתקן של המחלקה לחינוך מבוגרים במשרד החינוך.

מורי האולפן יוקצו ע"י משרד החינוך.

בוגרי נעלי"ה ומי שהעברית שלו היא ברמת שפת אם: על המפעיל להגיש תכנית חלופית לפעילות במקום אולפן למי שרמת העברית שלו היא ברמת שפת אם.

4.4.2.7 חברה, רווחה ותרבות

במהלך פרק הקליטה, ישתתפו חברי הגרעינים בפעילות חברתית ותרבותית, במטרה ליצור גיבוש חברתי ולחזק את הקשר שלהם לישראל. בין היתר תתקיים פעילות בנושא זהות יהודית, החברה הישראלית, הכרת הארץ ומורשת ישראל.

במהלך פרק הקליטה יצאו חברי הקבוצה למספר טיולים ברחבי הארץ- בירושלים, בתל-אביב, בצפון הארץ ובדרומה, וזאת במטרה להכיר את ישראל מקרוב. בנוסף, יקבלו חברי הקבוצה פעילות העשרה בתחומי ההיסטוריה והחברה בישראל, פעילות זו תועבר ע"י צוות הקבוצה וע"י מרצים חיצוניים.

כמו"כ, יינתן ייעוץ פרטני בתחומי תוכן רלוונטיים לעולים. יעוץ בתחומי שירותי הבריאות בארץ, וסיוע נפשי למי שנדרש לכך ע"י פסיכולוגים ויועצים מתאימים.

4.4.3 פרק השירות הצבאי

במהלך השירות, כשהחיילים החברים בגרעין מגיעים לחופשות, הם יהיו זכאים לכל המעטפת הלוגיסטית, כמפורט בסעיף 4.4.2.3, לרבות מגורים, כמפורט להלן.

במהלך השירות הצבאי הצוות ימשיך ללוות את החיילים, לארגן פעילות בסופי השבוע ולארגן, בשיתוף עם משרד העלייה והקליטה, וועדת ההיגוי של התכנית וצה"ל, סמינר לכל קבוצה, אחת ל-4 חודשים.

צוות הליווי: המפעיל מתחייב להעסיק מדריך חברתי לכל גרעין בהיקף של שליש משרה לפחות במהלך השירות הצבאי.

לחיילים יוקצו דירות למשך כל תקופת שירותם הצבאי לשימוש בזמן חופשות מהצבא. על הדירות להיות באותו מקום בו התגוררו החיילים בפרק ההכנה.

בפרק זה ימשיך המפעיל, באמצעות צוות הליווי, לשמור על קשר עם המשתתפים החיילים, כגון: פעילויות ומפגשים חברתיים בסופי השבוע ושיחות משוב ושיתוף של חברי הקבוצה איש את רעהו והרכז לטובת עזרה רגשית בשלב הגיוס והשירות הצבאי.

במהלך השירות תינתן עזרה פרטנית בנושאים שונים כדוגמת השיבוץ, שינויי תפקיד ועזרה שוטפת.

לאורך כל תקופת השירות תתקיים בקרה שוטפת של וועדת ההיגוי של התכנית ושל צוותי משרד העלייה והקליטה במוקדים השונים לטובת מעקב על השירותים הניתנים לחיילים הבודדים במקום מגורם.

4.4.4 לקראת שחרור

החל מחצי שנה לקראת השחרור תופעל תכנית מיוחדת להכוונה וייעוץ לצעירים המסיימים את שירותם הצבאי וניצבים בפני אתגר ההשתלבות באזרחות.

על המפעיל להגיש תכנית להפעלת מכינה לשחרור בת 5 ימי לימודים, הכוללת פעילות ברמה קבוצתית והרצאות פרונטליות.

בין הנושאים שיכללו בתכנית: רכישת ידע לגבי זכויותיהם כחיילים עולים משוחררים, סיוע בבחירת מקצוע ופיתוח מיומנויות אישיות להשתלבות מוצלחת בלימודים ובשוק העבודה הישראלי, אבחון תעסוקתי לנטיות מקצועיות ולבחירת מקצוע, ייעוץ והכוון פרטני בתכנון קריירה ואימון כלכלי במטרה להקנות ידע וכלים להתנהלות כלכלית נכונה.

4.5 ועדת היגוי

לצורך ניהול מיטבי של התכנית תוקם ועדת היגוי, בראשות נציג משרד העלייה והקליטה, ובהשתתפות נציגי המשרד, הצבא, המפעילים ושל גורמים נוספים שמשרד העלייה והקליטה יחליט על הצטרפותם. הוועדה תתכנס אחת לרבעון ותבחן את אופן הביצוע של התכנית. ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי מכרז זה יבוצעו על ידי המשרד.

4.5.1 סמכויות ועדת ההיגוי

- א. הוועדה תדון בכל הדרוש כדי לקדם את ההפעלה השוטפת של תכנית גרעיני העולים ובכל הכרוך בביצוע התקין של הפרויקט.
 - ב. הוועדה תעסוק במציאת פתרון לבעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
 - ג. הוועדה תהא אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות זמנים, בתכנית העבודה, במסירת דיווחים וכו'.
 - ד. הוועדה תטפל בפתרון של בעיות שוטפות.
 - ה. הוועדה תעסוק בקביעה של סדרי עדיפות לביצוע משימות.
 - ו. הוועדה תהיה אחראית על אישור תכנית העבודה במכלול תחומים, בכל שלבי המסלול של חברי הגרעינים.
 - ז. ועדת ההיגוי בלבד תהא מוסמכת לדון בכל הנושאים הנוגעים למכרז שהינם בעלי השלכה כספית.
 - ח. יובהר כי ועדת ההיגוי הארצית אינה מוסמכת לסטות מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו. כל אישור בתנאי ההתקשרות יהיה מותנה באישור מראש של המשרד ובתיקון ההסכם בין הצדדים. כל שינוי מהותי בתנאי ההתקשרות יחייב גם אישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.
- מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יכין דו"ח מצב ונושאים לדיון לקראת כל ישיבה של הוועדה, במתכונת, שתיקבע על ידי נציג המשרד, תוך התייעצות עם המפעיל.

4.6 תכנית העבודה השנתית

על המציע לכלול במסגרת הצעתו למכרז תכנית עבודה לארבעת השלבים של התכנית לכל גרעין בשני מחזורי הגיוס לשנת הלימודים הראשונה.

על המפעילים לבצע את כלל התיקונים הנדרשים בתכנית העבודה שהוצעה על-ידם במסגרת הצעתם למכרז, ככל ששינויים כאלה ידרשו, ולקבל אישור לתכנית המתוקנת על ידי ועדת המשרד. המשרד רשאי לדרוש ביצוע התאמות ושינויים לתכנית העבודה, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי והמפעיל יהיה מחויב לביצועם כתנאי לחתימת הסכם בין הצדדים.

4.7 לוחות זמנים לביצוע השירותים

להלן השלבים להפעלת התכנית:

לוח הזמנים לביצוע השירותים ייקבע בהתאם למועדי הגיוס של חניכי הגרעינים, עליהם יוחלט עם צה"ל. כל עוד לא הודיע המשרד אחרת, בכל שנה יהיו שני מועדי גיוס – גיוס קיץ בחודש אוגוסט וגיוס חורף בחודש נובמבר.

גיוס חורף		גיוס קיץ	
תקופה	שלב	תקופה	שלב
מאי	התחלת התכנית	פברואר	התחלת התכנית
מאי – יולי	שיווק וגיבוש	פברואר – אפריל	שיווק וגיבוש
אוגוסט-נובמבר	שלב הקליטה והגיוס	מאי – אוגוסט	שלב הקליטה והגיוס

למען הסר ספק, בוגרי נעל"ה ובוגרי מוסדות לימוד פנימייתיים אחרים, שמסיימים ללמוד בסוף יוני ומעוניינים להצטרף לגיוס חורף של התכנית, יוכלו להצטרף לשלב הקליטה של התכנית כבר בתחילת יולי.

4.7.1 **הפעלת התכנית תחל שבעה חדשים טרם מועד הגיוס** (בכפוף לחתימת הסכם בין המשרד לספקים הזוכים עד למועד זה). ככל שחתימת ההסכם תהיה במועד מאוחר יותר, יתכן שפרק הזמן של שיווק וגיבוש יתקצר. בכל מקרה פרק הקליטה יתחיל כמתוכנן.

4.7.2 **עם חתימת הסכם** בין הצדדים תחל ההיערכות של המפעילים, כמפורט בסעיף 4.6.3 לעיל, בהתאם לתכנית העבודה השנתית כפי שתאושר על ידי המשרד. במידה והמפעילים לא יהיו ערוכים במועד, הדבר יהווה עילה לביטול ההתקשרות בין הצדדים.

4.7.3 **היערכות מיידית של הספקים הזוכים**
היערכות לוגיסטית: על המפעילים הזוכים להכין את האישורים הנדרשים להוכחה על היערכות לשלב הקליטה, כמפורט בתכנית העבודה בהתאם לאמור בסעיף 4.3.2.2.
מינוי בעלי תפקיד: המפעילים יבצעו את כלל ההיערכות הקשורה במינוי כל בעלי התפקידים הנדרשים בהתאם לאמור בפרק 5.

4.7.4 **שלב השיווק**
שלב השיווק ימשך 3 חדשים ויחל בתקופה שבין מועד הפעלת התכנית ועד לפרק ההכנה לגיוס.

לפיכך מועדי הגיוס שיהיו בחודשים אוגוסט 2015 ונובמבר 2015, שלב השיווק יתקיים בחודשים פברואר-אפריל 2015 ומאי – יולי 2015 בהתאמה. בתקופה זו נדרשים המפעילים הזוכים לקיים פעילויות שיווקיות בקרב אוכלוסיות היעד.

4.7.5 פרק ההכנה לגיוס לצה"ל

פרק ההכנה לגיוס ימשך כ-4 חודשים ולא פחות משלושה חדשים עבור כל חניך ויחל בתקופה שבין קליטת הגרעין לבין הגיוס לצבא
לפיכך בגרעין קיץ - פרק קליטת הגרעין יחל מחודש מאי ועד אוגוסט 2015, פרק קליטת גרעין חורף יתקיים בחדשים ספטמבר עד דצמבר 2015.
בוגרי נעליה ובוגרי מוסדות לימוד פנימייתיים אחרים, שמסיימים ללמוד בסוף יוני, יוכלו להצטרף למחזור החורף כבר בתחילת יולי.

4.7.6 פרק השירות הצבאי

פרק השירות הצבאי חל החל ממועד גיוסם של חברי הגרעין ועד לשחרורם מהצבא.

4.7.7 לקראת שחרור

פרק לקראת שחרור חל בחצי השנה האחרונה לשירותם הצבאי של החיילים.

4.8 היערכות המפעיל למתן השירותים

- 4.8.1 המפעילים שיבחרו במסגרת מכרז זה יפעילו את תכנית גרעיני עולים בהתאם לדרישות מכרז זה. לצורך כך, יפעלו הספקים לקבלה מסודרת ומאורגנת של כל המידע על בוגרי התכניות מהמסגרות השונות.
- 4.8.2 על המפעילים שיבחרו להתארגן ולגייס את כוח האדם המקצועי כנדרש בהתאם למועדים הקבועים בסעיף 4.6 שלעיל.
- 4.8.3 על המפעילים שיבחרו להתארגן כך שבתום ימי ההיערכות הם יהיו בעלי יכולת להפעיל את התכנית כולה כנדרש במכרז זה ובהסכם שייחתם בין הצדדים.
- 4.8.4 המשרד יעביר למפעילים הזוכים את כל הניתן והדרוש במסירה מאורגנת, לצורך תפעול מיידי ומלא של הפרויקט.

פרק 5: כוח האדם לביצוע השירותים .5

המפעילים הזוכים יגייסו כוח אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה, ולמילוי כל התחייבויותיהם לפי המכרז ולפי ההסכם.

על הצוות הנדרש לביצוע העבודה לכלול, לפחות, את בעלי התפקידים שיפורטו בהמשך, בכפוף למספר הגרעינים אשר להפעלתם זכה המפעיל.

כוח האדם הנדרש נקבע לפי שלוש רמות של היקפי פעילות:

א. **1-2 גרעינים**

ב. **3-6 גרעינים**

ג. **מעל 6 גרעינים**

לצורך העניין, יובהר שספירת הגרעינים מתייחסת רק למספר הגרעינים החדשים בשנה, בכל אחד מהמחזורים.

5.1 מנהל פרויקט

5.1.1 על כל מפעיל למנות מנהל פרויקט, שיהיה אחראי על התכנית וייצג אותו מול ועדת ההיגוי והמשרד. יש לאשר את המינוי בוועדת ההיגוי.

מפעיל שמפעיל גרעין אחד או שני גרעינים יימנה מנהל לפרויקט מטעמו ועל חשבונו שיהיה אחראי על כלל הפעילות וייצג את המציע מול ועדת ההיגוי, כמפורט בהגדרת התפקיד. במקרה כזה, אחד מרכזי האזור יכול לשמש גם כמנהל הפרויקט, כמפורט בסעיף 5.2.

לצורך ביצוע תפקידו, יועסק מנהל הפרויקט (שיכול לשמש גם כרכז אזור) בהיקף של משרה מלאה למשך 4 חודשי פרק ההכנה ובהיקף של חצי משרה לאחר תום פרק ההכנה.

מפעיל של שלושה גרעינים ויותר יעסיק מנהל פרויקט בהיקף של משרה מלאה בפרק ההכנה. בתקופה זו לא יועסק מנהל הפרויקט בעבודה נוספת. בתקופת השירות הצבאי, יועסק מנהל הפרויקט בהיקף של חצי משרה. בתקופה זו יוכל המפעיל להעסיק אותו בעבודה נוספת, כל עוד העסקתו לא תפגע בניהול הפרויקט.

5.1.2 הגדרת התפקיד - מנהל הפרויקט

א. על מנהל הפרויקט להיות אחראי על כל הכרוך בביצוע התקין של הפעילות ועל מתן השירותים בהיקף, ברמה ובאיכות הנדרשים, לרבות: ניהול התקציב; גיבוש תכניות העבודה הכוללות והגשתן לאישור ועדת ההיגוי; פיקוח על תפקודם השוטף של מרכזי הגרעינים והמדריכים החברתיים ואיכות השירות הניתן על ידם לעולים; העברת הדיווחים והמידע הנדרש במכרז זה באופן שוטף לנציגי המשרד.

ב. על מנהל הפרויקט לעמוד בקשר שוטף עם מנהל/ת אגף בכיר לעידוד עלייה ו/או עם נציגו/ה.

ג. על מנהל הפרויקט להשתתף באופן קבוע בוועדת ההיגוי, האחראית על הפעלת התוכנית. כמו כן עליו להיות אחראי על הכנת עדכון שוטף לגבי הפעלת הפרויקט לקראת כל דיון בוועדה, ועל הכנת הנושאים לוועדת ההיגוי.

ד. מנהל הפרויקט יהווה איש קשר קבוע בין המפעיל לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה בשעות העבודה הרגילות של המשרד ובמקרים מיוחדים ודחופים, גם מעבר לשעות העבודה.

ה. באחריות מנהל הפרויקט לרכז את כל העבודה הכרוכה בהפעלת הגרעינים לאורך כל המסלול, החל מהשיווק והגיבוש, עבור בהכנה לגיוס, במהלך השירות הצבאי ולקראת שחרור.

5.1.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות, היינו, לאחר חתימת ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי. היה וידרוש המשרד לעשות כן, על המפעיל הזוכה להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בדרישות המכרז ועל המשרד לאשר את המועמד. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל פרויקט.

5.1.5 החלפתו של מנהל הפרויקט על ידי המפעיל הזוכה, בכל שלב של ההתקשרות לאחר חתימת ההסכם ההתקשרות תהיה טעונה הודעה מנומקת מראש ובכתב למשרד ותהא כרוכה באישור של נציג המשרד. במידה ונציג המשרד יאשר את החלפה, המפעיל הזוכה ידרש להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בדרישות המכרז ונציג המשרד יאשר את המועמד. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל פרויקט.

יובהר כי החלפתו של מנהל הפרויקט תתאפשר רק בנסיבות חריגות והמשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.1.6 יובהר כי לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט המוצע בשלב המכרזי, טרם חתימת ההסכם ההתקשרות. ביטול מועמדותו של מנהל הפרויקט המוצע בשלב שבין הגשת ההצעה ועד לחתימת ההסכם בין הצדדים, תיחשב כחזרת המציע מהצעתו על כל המשתמע מכך.

5.2 רכזים אזוריים

5.2.1 על המפעיל להעמיד לרשות הפרויקט רכזים אזוריים, לפי הדירוג להלן:

מפעיל שמפעיל 1-2 גרעינים בשנה: המפעיל נדרש למנות רכז אזורי שיכול לשמש גם כמנהל הפרויקט.

מפעיל שמפעיל 3 גרעינים ומעלה בשנה: המפעיל נדרש למנות רכזי אזור לפי מפתח של רכז אחד ללפחות כל שלושה גרעינים. חלוקת העבודה בין הרכזים תהיה על בסיס גיאוגרפי או על בסיס מפתח אחר, כפי שיוחלט עליו בוועדת ההיגוי. כל רכז יועסק בהיקף של חצי משרה, למשך 4 חדשים לתקופת פרק ההכנה. המפעיל רשאי להסמיך לצורך כך עובדים קיימים בארגונו, כל עוד עיסוקם הנוסף אינו עולה על חצי משרה. לחילופין ניתן לאחד שני תפקידי רכזים למשרה אחת מלאה. כאמור, אחד מרכזי האזור, ימונה למנהל הפרויקט, בנוסף על תפקידו. רכז זה יצטרך לעמוד בדרישות הסף, כמפורט בסעיף 2.6.2.1.

5.2.1 הגדרת התפקיד - רכז האזור

א. באחריות רכז האזור ללוות את הגרעינים שבאזורו לכל אורך תקופת השירות.
ב. רכז האזור יהיה אחראי על ניהול צוותי השטח: רכזי גרעין ומדריכים חברתיים, במחוז עבודתו, לרבות, קיום הכשרות, ישיבות צוות, הנחייה שוטפת והערכת איכות עבודת צוותי השטח.

- ג. רכז האזור ירכז את ההתקשרות מול הישוב או הארגון שאליו הגרעין משתייך ויטפל בבעיות שלא נפתרו בשטח בין הגרעין לישוב או לארגון.
- ד. באחריות רכז האזור להכין תכנית עבודה שנתית של האזור שבניהולו.
- ה. רכז האזור יסייע בשלבי השיווק והגיבוש של הגרעין.
- ו. רכז האזור אחראי על ריכוז כל המידע שיועבר אליו באמצעות צוותי השטח בכל הנוגע לצרכים החברתיים והאישיים של משתתפי התכנית וכן אחראי על מתן מענה והפנייה במידת הצורך לגורמי הטיפול הרלוונטים.
- ז. רכז האזור יהיה ממונה על המדריכים החברתיים וישמש ככתובת מקצועית וארגונית עבורם. על הרכז להיפגש עם כל אחד מהמדריכים שבאחריותו לפחות פעם בשבוע.
- 5.3.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחון כל אחד מהמועמדים, באמצעות ראיון, או בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.3 רכזי גרעין

- 5.3.1 לכל גרעין יהיה רכז גרעין שיטפל בכל העניינים השוטפים של הגרעין. רכז הגרעין יועסק במשרה מלאה למשך 4 חודשים: 3 חודשים לפרק ההכנה לגיוס וחודש להתארגנות ולקליטה מוקדמת. במהלך פרק ההכנה לגיוס, על רכז הגרעין לגור בישוב בו מתגוררים חברי הגרעין.

5.3.2 הגדרת התפקיד – רכז גרעין

- א. רכז הגרעין ינהל את הגרעין עליו הוא אחראי בכל המובנים ויטפל בעניינים השוטפים של הגרעין.
- ב. באחריות רכז הגרעין לייצג את הגרעין מול הגורמים הקולטים במהלך פרק ההכנה לגיוס ומול הגורמים הצבאיים במהלך השירות.
- ג. רכז הגרעין ירכז את העבודה של הצוות שאיתו הכולל את המדריך החברתי ואת המש"קיות המלוות את הגרעין.
- ד. באחריות רכז הגרעין לטפל בבעיות שמתעוררות בקרב חברי הגרעין ויפנה במידת הצורך לגורמי טיפול רלוונטיים.
- ה. באחריות רכז הגרעין להכין תכנית עבודה שנתית של הגרעין שבניהולו.
- ו. ידיעת שפות נוספות – יתרון.

5.4 מדריכים חברתיים

- 5.4.1 במהלך פרק הקליטה, יעסיק המפעיל, בנוסף על רכז הגרעין, מדריך חברתי שילווה את חברי הגרעין בתקופה של לפני הגיוס. המדריך, בשיתוף רכז הגרעין, ילווה באופן צמוד את חברי הגרעין. המדריך יועסק בהיקף של משרה מלאה למשך 4 חודשים: 3 חודשים לפרק ההכנה לגיוס וחודש להתארגנות ולקליטה מוקדמת. בגרעינים שנמצאים בשירות הצבאי יועסק מדריך החברתי בשליש משרה. ניתן לאחד את הליווי של עד שלושה גרעינים במהלך השירות הצבאי למדריך חברתי. על המדריך החברתי לגור במקום בו מתקיים פרק הקליטה. מפעיל שיפעיל לפחות שלושה גרעינים, יתחייב להעסיק לפחות מדריך אחד למשך שנה, כולל פרק ההכנה ללא תחלופה בשנה הראשונה. בפרק ההכנה לא יוכל המדריך החברתי לעבוד בעבודה נוספת. עליו להיות זמין לחברי הגרעין בכל שעות היממה. בין היתר, עליו להיות נוכח בכל השעורים המתקיימים באולפן.

5.4.2 הגדרת התפקיד – מדריך חברתי

- א. המדריך החברתי ילווה את הגרעין ביום יום ויתן מענה מיידי לעניינים השוטפים של הגרעין.
- ב. המדריך יהיה אחראי על קיום הפעילות החברתית לגיבוש הגרעין ולהכנה לגיוס לצה"ל, בשיתוף המש"קיות.
- ג. באחריות המדריך ללוות את הגרעין במהלך השירות, לארגן מפגשים אחת ל-4 חודשים, להשתתף בטקסים השונים של חברי הגרעין הנערכים במהלך השירות ולתת מענה לפניית אישיות.

5.5 עובדי מנהלה

המפעיל יפעיל, לצרכיו הוא ועל חשבוננו, עובדי מנהלה, לוגיסטיקה, מזכירות ומערך קליטת נתונים ועיבוד נתונים, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז זה, בלוחות הזמנים הנדרשים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יעמיד לצרכי מכרז זה **מנהל תשלומים** ייעודי אשר יבדוק ויאשר את כל התשלומים המוגשים למשרד על ידי המפעיל וכן את התשלומים המוגשים למפעיל על ידי גופים חיצוניים.

מנהל תשלומים יעמוד בדרישות הבאות:

1. בעל רישיון לעסוק בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון ו/או בעל תואר ראשון בחשבונאות ו/או בעל תואר ראשון במנהל עסקים ו/או בעל תואר ראשון בכלכלה, ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג.
 2. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הפיננסי.
- על המפעיל לבחון את עמידת מנהל התשלומים בדרישות אלו, לשמור אישורים ואסמכתאות המוכיחים עמידה בדרישות אלו והמציאם למשרד במידה וידרש לעשות כן. היקף המשרה של מנהל התשלומים יהיה על פי שיקול דעתו של המפעיל הזוכה ובהתאם לצרכי המשרד. יובהר כי עלות שכרו של מנהל התשלומים תהיה כלולה באחוז התקורה שיציע המציע.

5.6 הוראות כלליות

לשם הפעלה יעילה של התכנית, יפעיל המפעיל את העובדים בהיקף ובדרישות המפורטים להלן:

- 5.6.1 העובדים המגויסים על ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל.
- 5.6.2 המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.
- 5.6.3 המשרד רשאי שלא לאשר או למנוע מראש גיוסו של עובד במידה ואינו עומד בדרישות המכרז.
- 5.6.4 לשם הפעלת התכנית יפעל המפעיל משרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים, על ידו ועל חשבונו.
- 5.6.5 עובדי המפעיל מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד (למעט במקרים בהם הדבר הותר מפורשות) ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על המפעיל להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז, זאת כפי שיפורט בהמשך.
- 5.6.6 המפעיל יחתום על חוזה העסקה עם כל עובד המועסק מטעמו במסגרת מכרז זה ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- 5.6.7 על המפעיל להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- 5.6.8 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין המפעיל ובין המדינה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזאת כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים על ידי המדינה, לרבות זכויות בגין הפסקת העבודה.
- 5.6.9 כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי המפעיל ועל חשבונו.
- 5.6.10 המציע מתחייב לאחריות מלאה על העבודה בכללותה, כולל עבודתם של קבלני משנה שיועסקו בעבודה מטעמו.

5.7 כללים להעסקה

- 5.7.1 המפעיל מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב המפעיל לפעול על פי חוקי ההעסקה המפורטים בנספח יב' למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים, ככל שאינם מופיעים בנספח זה.
- 5.7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל:
 1. השכר המצוין מתייחס להיקף המשרה המופיע בטבלה בלבד. השכר הינו שכר חודשי גלובלי שעל המפעיל לשלם, כולל כל השעות הנדרשות ובכללם שעות נוספות.

עלות מעביד לחודש	היקף משרה	שכר ברוטו מינימלי	סוג העובד
15,250 (*)	מלאה	12,000 ₪ לחודש	מנהל הפרויקט משרה מלאה בפרק ההכנה
7,549 (*)	חצי משרה	6,000 ₪ לחודש	מנהל פרויקט חצי משרה במהלך השירות הצבאי
5,655 (*)	חצי משרה	4,500 ₪ לחודש	רכז אזור חצי משרה בפרק ההכנה
10,081	מלאה	7,500 ₪ לחודש	רכז גרעין משרה מלאה בפרק ההכנה
7,143	מלאה	5,500 ₪ לחודש	מדריך חברתי משרה מלאה – בפרק ההכנה
2,563	שליש משרה	2,000 ₪ לחודש	מדריך חברתי שליש משרה במהלך השירות הצבאי

(*) עלות מעביד ללא החזקת רכב

יצוין כי עלויות השכר הינן עלויות מעביד מינימאליות. ככל שתהיינה למציע עלויות נוספות, עליו לגלם אותן באחוז התקורה והרווח בהצעת המחיר שהוא מגיש.

2. המפעיל מתחייב לשלם לכל העובדים האחרים המופעלים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימום (כפי שנקבע מעת לעת על ידי הממשלה) והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.
3. המפעיל מתחייב לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר על ידי העובד. כאשר המפעיל מתחייב להפריש את הסכומים ע"פ חוק..

4. המפעיל מתחייב לבצע לעובדים הבאים קרן השתלמות ולהפריש עבורם סכומים (7.5% יפריש המעביד ו- 2.5% יפריש העובד): מנהל הפרויקט, רכזי האזור ורכזי הגרעינים.
5. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו דמי הבראה על פי ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
6. המפעיל מתחייב להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
7. המפעיל מתחייב לשלם החזר הוצאות אחזקת רכב לעובדים הבאים:
- א. **מנהל הפרויקט בפרק הקליטה, למשרה מלאה:** עד 800 ק"מ לחודש – 1,600 ₪.
במהלך השירות הצבאי, לחצי משרה: עד 500 ק"מ לחודש – 1,000 ₪.
- ב. **רכז איזור** עד 500 ק"מ לחודש – 1,000 ₪.
- ליתר העובדים מתחייב המפעיל מתחייב לשלם החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
8. במידה והמפעיל יעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות, עליו לפעול על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזאת כי לעניין זה, על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרויקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק. יובהר כי המשרד אינו משתתף בעלויות של שעות נוספות מאחר וכאמור השכר שנקבע ע"י המשרד הוא גלובלי.
9. מובהר בזאת כי המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את דיווחי והנהלת החשבונות של המפעיל, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות המפעיל בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על המפעיל להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרש על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- ככל שיתגלה מהבדיקות שהמפעיל לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק עמו את ההתקשרות ו/או לחייבו ו/או לקזז מכל סכום המגיע למפעיל מאת המשרד. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד על פי כל דין ו/או על פי המכרז וההסכם.

6. פרק 6: האמצעים לביצוע השירותים

לשם ביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, על המפעיל להקצות, על חשבונו, את האמצעים הבאים לפחות: יובהר כי כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון המפעיל, לרבות הוצאות משרד, שכ"ד, ארנונה, ציוד משרדי, טלפון, דואר, צילומי דפים, פרסום ושיווק, דיווח ועוד. על המפעיל יהיה לגלם הוצאות אלו במסגרת אחוז התקורה המוצע על ידו.

6.1 משרדים

- 6.1.1 למפעילים הזוכים צריך שיהיו משרדים מהם ינוהל הפרויקט. לאחר בחירת המפעיל הזוכה הוא יידרש להעמיד משרדים כאמור, מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מיום **15.02.2015** כאמור בסעיף 6.1.2 דלעיל. ניתן להפעיל את הפרויקט מהמשרדים הרגילים של המפעיל, כל עוד יוקצה השטח המבוקש.
- 6.1.2 על המפעיל להקצות חדר ועמדת מחשב, עבור מנהל הפרויקט. בנוסף צריך להיות במשרד חדר נוסף בו לפחות 2 עמדות מחשב לשימוש צוותי השטח.
- על המפעיל להקצות חדר ועמדת מחשב לכל רכז אזורי. חדרים אלה ימוקמו באתרים הקרובים למקומות הקליטה או באתרים עצמם.

6.2 ציוד

- על המפעיל להעמיד כל הציוד הדרוש לשם מתן השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, לרבות:
1. תא דואר אלקטרוני ייעודי לפרויקט בלבד.
 2. אמצעי אחסון ממוגנים למידע רגיש, כגון: רשימות ופרטים אישיים של חברי הגרעינים, ככל הנדרש מידע זה ינוהל כמאגר מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.
 3. מכשיר פקס אחד לפחות, מחובר לקו עצמאי.
 4. תקשורת טלפונית המבטיחה זמינות בכל עת בו מתבצעת פעילות.
 5. אמצעים לצילום ושיכפול חומרים הנדרשים על פי הגדרת התפקיד.
 6. מחשב נייד לכל אחד מבעלי התפקידים, למעט המדריכים החברתיים, כולל ציוד פריפריאלי, קישור לאינטרנט ותא דואר אלקטרוני אישי. כאמור, יש להקצות עמדות מחשב נוספות לשימוש המדריך החברתי, כמפורט בסעיף 6.1.2 דלעיל.
 7. ציוד הכולל אמצעי הדרכה והמחשה עבור צוותי השטח וכל הנדרש לביצוע התקין והמיטבי של העבודה בהתאם לסוג הפעילות ואופייה, לרבות: ברקו נייד, מחשב נייד, הדפסות, ציוד משרדי, בריסטולים ועוד.

7. פרק 7: ריכוז נתונים ודיווח

7.1 ריכוז נתונים

7.1.1 המפעיל יקיים וינהל מאגר מידע ממוחשב, מעודכן במדויק ברמה חודשית, של חברי הגרעינים, בכל שלב בו הם נמצאים, החל משלב הקליטה ועד לשחרור. המשרד רשאי לדרוש דוחות המבוססים על מאגרי מידע אלה.

7.1.2 על המפעיל לנהל מעקב צמוד והוא צריך לספק נתונים על כל עולה בכל רגע נתון על פי דרישת המשרד כגון: - מצב סוציאקונומי, מקום שרות בצה"ל, פרטי התקשרות וכו'.

7.2 דיווח

7.2.1 המפעיל ידווח באופן שוטף על הפעילות המבוצעת על ידו. הדיווחים יוגשו ברמה הארצית וברמת הגרעין. הדיווחים יועברו למשרד ולוועדת ההיגוי, אחת לחודשיים, או על פי בקשת המשרד. רשימת הדיווחים השוטפים היא כדלהלן:

1. דו"ח חניכים: מספר ושמות חברי הגרעין הנמצאים בשלב הקליטה. מספר חברי הגרעין הנמצאים במסגרת השירות הצבאי שלהם.
2. דו"ח פעילות: פירוט הפעילויות שנעשו במסגרות השונות, לאורך כל שלבי הפרויקט – החל משלב השיווק וכלה בפעילות לקראת שחרור.
3. דו"ח תריגים: פירוט של ההוצאות החריגות שנעשו במסגרות סעיף השונות. בדו"ח זה יכללו הוצאות בגין פעילויות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית. ניתן לכלול בדו"ח זה הוצאות בגין טיפול פסיכולוגי או שעות יעוץ פרטני, באישור מראש כאמור בפרק 10.

8. פרק 8. השתתפות משרד העלייה והקליטה בעלויות התכנית

יובהר כי כל עלויות ההשתתפות של המשרד כפי שמפורטות בפרק זה ישולמו רק לאחר הוכחות ביצוע בהתאם לאמור בכל סעיף ע"י המפעיל, ולא יותר מ- 70% מהביצוע בפועל, שהוא היקף השתתפות המשרד.

8.1 פעילות בשכר

- המשרד ישתתף בשכר מנהל הפרויקט שמשמש גם כאחד מרכזי האזור בהיקף של משרה מלאה למשך 4 חודשים, במהלך פרק ההכנה ובהיקף של חצי משרה ליתרת השנה – דהיינו לתקופה של 8 חודשים. המשרד ישתתף בשכר הרכזים האזוריים, מלבד מנהל הפרויקט, בהיקף של חצי משרה לכל הפחות לשלושה גרעינים, למשך 4 חודשים, במהלך פרק ההכנה בלבד.
- המשרד ישתתף בשכר רכזי הגרעינים בהיקף של משרה מלאה לגרעין למשך 4 חודשים בפרק ההכנה בלבד.
- המשרד ישתתף בשכר המדריכים החברתיים בהיקף של משרה מלאה לגרעין ל- 4 חודשים בפרק ההכנה ובהיקף של שליש משרה לגרעין במהלך השירות הצבאי.

8.2 פעילות בשלב הגיבוש והשיווק

המשרד ישתתף ב 70% מעלות הפעילות ועד לעלויות להלן:

- ₪ 20,000 כולל מע"מ לגרעין, עבור הוצאות שיווק.
- ₪ 20,000 כולל מע"מ לכנס, עבור כל כנס מתעניינים שיאושר על ידו, כנס אחד למחזור (פעמיים בשנה).
- ₪ 20,000 כולל מע"מ ליום מיון, עבור כל יום מיונים שיאושר על ידו. לאחר הזכייה יוחלט שהמפעיל שיש לו את מירב הגרעינים יקבל את ההקצבה ויהיה אחראי למימושה. יתכן ומפעילים יידרשו לקיים ימי עיון לא רק לגרעינים שלהם.
- ₪ 20,000 כולל מע"מ לכל גרעין עבור סמינר גיבוש בין יומיים.

בנוסף לאמור לעיל, מתכוון המשרד לפרסם את התכנית מטעמו בעלות של כ-100,000 ₪.

8.3 פרק ההכנה

המשרד ישתתף ב 70% מעלות הפעילות ועד לעלויות להלן:

- ₪ 80 דמי כלכלה ליום עבור כל חבר גרעין במהלך פרק ההכנה.
- ₪ 30,000 למוקד קליטה (קבוץ או מסגרת פנימייתית) לסיוע לליווי הגרעין.
- ₪ 10,000 כולל מע"מ לכנס לגרעין בפרק הקליטה, עד שלושה כנסים לגרעין.

8.4 פרק השירות הצבאי

- המשרד ישתתף ב 70% מעלות הפעילות ועד 10,000 ₪ כולל מע"מ לכנס לגרעין בפרק השירות הצבאי, ועד שלושה כנסים בשנה.

8.5 לקראת שחרור

- המשרד ישתתף ב 70% מעלות הפעילות ועד **10,000 ₪** כולל מע"מ לכל מפעיל לכל כנס לקראת שחרור.

8.6 הוצאות שונות ובלתי צפויות

- המשרד ישתתף ב 70% מעלות הפעילות ועד **30,000 ₪** כולל מע"מ לגרעין, לביצוע פעילויות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית או עבור רכיבים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הנכללות בתכנית העבודה שלצורך ביצוע נדרש רכיב שלא כלול בטבלה ב' שבנספח הצעת המחיר למכרז. ביצוע סעיף זה יעשה בהתאם לקבוע בהסכם ובפרק 10 להלן. ניתן במסגרת זו להקצות שעות טיפול פסיכולוגי וייעוצי לחברי הגרעינים, באישור מראש מהמשרד.

9. פרק 9: אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה

- 9.1 המשרד יבחר את הזוכים, אשר יעמדו בכל תנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו להם את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- מרכיב העלות יקבל משקל של 40% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%.
- 9.2 הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

9.2.1 שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני ו/או לשלישי בהתאם לעניין.

9.2.1 שלב שני:

לגבי הצעות להפעלת גרעין בודד תיבחן השאלה האם יש מאפיינים ייחודיים לגרעין המוצע והאם הוא נדרש בהתאם לצרכי העולים כפי שידועים למשרד. במידה ויוחלט שלא, ועדת המכרזים לא תמשיך בבחינת ההצעה ותודיע למציע שהצעתו לא תמשיך לשלב הבא. במידה ויוחלט שמדובר בגרעין העונה על דרישת הייחודיות והצורך בקרב ציבור העולים – ההצעה תעבור לשלב השלישי.

9.2.2 שלב שלישי – 60% בגין איכות:

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים (לרבות המציעים לגרעינים בודדים וייחודיים שעברו את השלב השני) ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן:

משקל	פירוט	קריטריון
45	א. המציע על המציע לעמוד בציון סף של 17 נקודות	
2 4 6	<ul style="list-style-type: none"> מעל 5 ועד 7 שנים מעל 7 ועד 12 שנים מעל 12 שנים 	1. ניסיון מקצועי מוכח בעבודה עם מועמדים לשירות בטחוני ו/או חיילים במהלך השירות כהגדרתו בסעיף 2.6.1.1
2 4 6	<ul style="list-style-type: none"> מעל 5 ועד 7 שנים מעל 7 ועד 12 שנים מעל 12 שנים 	2. ניסיון מקצועי מוכח בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים - בני נוער בארץ ובחול"ל בגילאי תיכון או סטודנטים

משקל	פירוט	קריטריון
2 4 6	<ul style="list-style-type: none"> מעל 100 ועד 500 מקבלי שירות בשנה בתקופה של 3 שנים לפחות מעל 500 ועד 2,000 מקבלי שירות בשנה בתקופה של 3 שנים לפחות מעל 2,000 צעירים מקבלי שירות בשנה בתקופה של 3 שנים לפחות 	3. ניסיון מקצועי מוכח בתחום החינוך הבלתי פורמאלי במתן שירות לקהל יעד של בני נוער בגילאי תיכון או צעירים סטודנטים (עד גיל 30)
2 4	<ul style="list-style-type: none"> מעל 20 ועד 50 מעל 50 	4. ניסיון מקצועי מוכח בהפעלת מערך מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בכל אחת מ- 5 השנים הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 2.6.1.5
2 4 6	<ul style="list-style-type: none"> עד 3 שנים מעל 3 שנים ועד 7 מעל 7 שנים 	5. ניסיון מקצועי מוכח בעבודה עם צעירים עולים במסגרת פרויקט ייחודי לעולים צעירים (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים) *הגדרת עולים לצורך מדד זה: יוצאי אתיופיה או מי שטרם חלפו 10 שנים ממועד עלייתם ארצה. **יובהר כי לשם עמידה בקריטריון זה, המשרד יתחשב גם בפרויקט העונה על הדרישות דלעיל כאשר לפחות 80% מהמשתתפים בו היו עולים.
3 5	<ul style="list-style-type: none"> פעילות ב 1-10 מוקדי פעילות ברחבי הארץ פעילות בלמעלה מ – 10 מוקדי פעילות ברחבי הארץ 	6. היקף פעילות המציע
5	ככל שמדובר בהצעה מטעם מציע שנתן בעבר או בהווה שירותים לאגף בכיר לעידוד עלייה, מנהלת האגף תיתן את חוות דעתה לגבי טיב השירותים שניתנו, ואותו מציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה.	7. ניסיון מקצועי מוכח וחיובי בעבודה עם המשרד או עם משרדי ממשלה אחרים בתחום הרלוונטי למכרז *במידה והמשרד הממשלתי לו ניתנו השירותים ייתן המלצה שלילית במסגרת

משקל	פירוט	קריטריון
		שיחה שתתקיים בין ועדת המשנה לבדיקת המכרז לבין גורם רלוונטי באותו משרד ממשלתי, המציע יקבל ניקוד 0 ברכיב זה.
7	<p>במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - רמה מקצועית ואיכות העבודה - רמת שירות - עמידה בלוחות זמנים - אמינות <p>ככל שמדובר במציע שנתן בעבר אות בהווה שירותים למשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, המשרד ינקד אותו על פי הקריטריונים הנ"ל.</p>	<p>8. המלצות על המציע – המלצות שיינתנו בע"פ על ידי ממליצים שהמציע מסר את פרטי התקשרותם או על ידי בעלי תפקידים בגוף לו ניתנו שירותים על ידי המציע, והכלולים בהצעת המציע במסגרת הניסיון עליו הצהיר, והמשרד החליט באופן יזום לפנות אליהם.</p>
25	ב. מנהל הפרויקט – על מנהל הפרויקט לעמוד בציון סף של 11 נקודות	
3 4	<ul style="list-style-type: none"> • פרויקט 1 או שניים בכל אחת מ 5 השנים האחרונות • 3 פרויקטים או יותר בכל אחת מ 5 השנים האחרונות 	<p>1. ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקטים המיועדים לאוכלוסיית יעד של צעירים (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים), כאשר הפרויקטים היו מיועדים <u>למינימום 500 צעירים</u>, באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניהול פרויקט חינוכי בלתי פורמלי; - ניהול פרויקט חברתי; שליחות בחו"ל מטעם אחד מהמוסדות הלאומיים - ניהול פרויקט לתמיכה ולהעצמת אוכלוסייה צעירה (בני נוער בגילאי תיכון או סטודנטים)
2 3	<ul style="list-style-type: none"> • עד 2 פרויקטים בהיקף של 500 צעירים לפחות • מ- 3 פרויקטים ומעלה בהיקף של 500 צעירים לפחות 	<p>2. ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקט באחד מהתחומים המנויים בס"ק 1 דלעיל, כאשר השירות מיועד לקהל יעד של עולים ו/או חיילים</p>

משקל	פירוט	קריטריון
		4. השכלה
2	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר ראשון באחד מהתחומים המפורטים: חינוך; עבודה סוציאלית; ניהול מלכ"רים; מדיניות ציבורית; סוציולוגיה; פסיכולוגיה; מנהל עסקים; יעוץ ארגוני; מדעי ההתנהגות 	
3	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר שני ומעלה באחד מהתחומים המפורטים לעיל 	
2	<ul style="list-style-type: none"> 2 עד 6 מיליון ₪ 	5. ניסיון מקצועי מוכח בניהול תקציב בהיקף של:
3	<ul style="list-style-type: none"> מעל 6 מיליון ₪ 	
2	<ul style="list-style-type: none"> בין 5 ל- 10 עובדים 	6. ניסיון מקצועי מוכח של 6 שנים ומעלה, ב- 10 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול צוות
3	<ul style="list-style-type: none"> מעל 10 ועד 25 עובדים 	
4	<ul style="list-style-type: none"> מעל 25 עובדים 	
8		8. התרשמות על סמך ראיון אישי
25		ד. הצעת המציע
7	לשיקול דעת בודקי ההצעה. יינתן ניקוד, בין היתר על: סדר, מובנות ההצעה, מתן מענה ישיר ומדויק ומלא לכל רכיבי המכרז.	1. אופן הגשת ההצעה למכרז
8		2. התרשמות מתכנית העבודה השנתית המוצעת ומהאמצעים והכלים העומדים לרשות המציע למתן השירותים כפי שעולה מהצעתו
10	רמת ההתאמה של התכנית לשונות במאפיינים בין אוכלוסיות היעד של התכניות, פיזור גיאוגרפי ורלוונטיות לאוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים: תרבותיים, כלכליים, דתיים וכיוצ"ב, כמות הגרעינים המוצעת	3. מענה לאוכלוסיות מגוונות בהצעה
100		סה"כ

- 9.2.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע.
- 9.2.4 למשרד שמורה הזכות לראיין את הרכזים האזוריים המוצעים ולהחליט על אישור העסקתם בפרויקט.
- 9.2.5 מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה- 100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
- 9.2.6 במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

9.3 שלב רביעי – 40% עלות:

- 9.3.1 בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלושת השלבים הראשונים וישוקלל המחיר.
- 9.3.2 כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:
- א. ההצעה, אשר הציון המשוקלל של התקורה ורווח שלה יהיה הנמוך ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100.

9.4 שלב חמישי - שקלול האיכות והמחיר

- 9.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לאיכות ו- 40% לעלות. ההצעות ידורגו בסדר יורד התאם לציון המשוקלל.
- 9.4.2 לאחר דירוג סדר ההצעות, ועדת המכרזים תסווג את ההצעות בהתאם לכמות הגרעינים שהציעו להפעיל ולפריסה הגיאוגרפית שלהם. בהתאם לסיווג זה, תחליט ועדת המכרזים על מספר המפעילים שיפעילו את התכנית. הבחירה תהיה בין ספק אחד לשלושה ספקים (או לארבעה במקרה שייבחר ספק להפעלת גרעין ייחודי) לפי דירוגם בציון המשוקלל. למרות האמור לעיל, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו המשרד יהיה רשאי לבחור במציעים המדורגים במקום נמוך ממציעים אחרים, אם הם הגישו הצעות להפעלת מספר רב יותר של גרעינים וכן לבחור במציע להפעלת גרעין בודד, אם נמצא שהוא עומד בדרישות המשרד בדבר ייחודיות הגרעין והצורך בקיומו בקרב ציבור העולים כמפורט לעיל בסעיף 4.2, גם אם דורג במקום נמוך ממציע שהציע להפעיל מספר גרעינים שאינם ייחודיים. לשם הדוגמא – אם שני המציעים שדורגו במקום הראשון והשני הציעו להפעיל כל אחד 2 גרעינים, ואילו המציע שדורג במקום השלישי הציע להפעיל 7 גרעינים, והמציע הרביעי הציע להפעיל גרעין ייחודי, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע הראשון להפעלת שני גרעינים, עם המציע השלישי להפעלת 7 גרעינים ועם המציע הרביעי להפעלת גרעין ייחודי. בהתאם לדוגמא זו, המשרד לא יתקשר עם המציע שדורג במקום השני.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט להתקשר עם מציע לגבי חלק מהצעתו, דהיינו להתקשר עם מציע להפעלת כמות גרעינים פחותה מזו הכלולה בהצעתו. במקרה זה, התשלום בגין עלויות כוח האדם יבוצע באופן יחסי כנגזרת מהצעת המחיר של אותו מפעיל ובהתאם לכמות הגרעינים שיבחר להפעיל ועל-פי דרישות המשרד בעניין הפעלת כוח אדם והמפתח שנקבע לעניין זה בסעיף 5 שלעיל.

9.4.3

במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק, כמפורט בסעיף 2.1.3 לעיל.

10. פרק 10: הצעת המחיר

אופן תמחור והגשת הצעת המחיר

10.1

- א. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט המכרז.
- ב. בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש וכן כי ביכולתו להשתתף ב-30% משווי ההתקשרות עם המשרד לשנה במידה והצעתו תיבחר על ידי המשרד.
- ג. הצעת המחיר בגין כל הרכיבים המפורטים להלן ובנספח הצעת המחיר יהיו **על בסיס אחוז תקורה ורווח**. יובהר כי ניתן להציע לכל רכיב (כ"א ופעילות) אחוז תקורה ורווח שונה.
- ד. התמורה בגין ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד, דהיינו בהתאם לכמות, סוג התפוקות וסוג הרכיבים שיעשה בהם שימוש על ידי המפעיל. הנתונים המופיעים בטבלאות שבנספח הצעת המחיר הנוגעים לעלות השנתית ולכמות יחידות שנתית, הם לצורכי הערכה בלבד ואין בה כדי לחייב את המשרד בדבר היקפי הפעילויות וכמות הרכיבים בהם יידרש שימוש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקומות בהם נקובה כמות שנתית מקסימאלית, ניתן יהיה לממש עד כמות זו בלבד.
- ה. להלן טבלת חישוב עלויות כוח אדם, שעל בסיסה יתבצע התמחור:

עלות מעביד לחודש(*)	שכר ברוטו מינימלי	סוג העובד
₪ 16,850	₪ 12,000 לחודש	מנהל הפרויקט משרה מלאה בפרק ההכנה
₪ 8,549	₪ 6,000 לחודש	מנהל הפרויקט חצי משרה במהלך השירות הצבאי
₪ 6,655	₪ 4,500 לחודש	רכז אזור חצי משרה בפרק ההכנה
₪ 10,081	₪ 7,500 לחודש	רכז גרעין משרה מלאה בפרק ההכנה
₪ 7,143	₪ 5,500 לחודש,	מדריך חברתי משרה מלאה בפרק ההכנה
₪ 2,563	₪ 2,000 לחודש	מדריך חברתי שליש משרה במהלך השירות הצבאי

(*) עלות מעביד, כולל רכב

1. להלן טבלת חישוב עלויות פעולות והוצאות שונות, שעל בסיסה יתבצע התמחור :

הערות	עלות לגרעין לשנה השלישית	עלות לגרעין לשנה השנייה	עלות לגרעין לשנה הראשונה	עלות ליחידה	סוג הפעילות
לשיווק לפני הרשמה	0	0	20,000 ₪	20,000 ₪	פרסום ושיווק
בממוצע – כנס אחד לכל שני גרעינים	0	0	10,000 ₪	20,000 ₪	כנס מתעניינים
עלות ממוצעת. לפי 4 כנסים ל - 10 גרעינים	0	0	8,000 ₪	20,000 ₪	יום מיונים
עלות לסמינר לגרעין	0	0	20,000 ₪	20,000 ₪	סמינר גיבוש
לפי 20 חיילים בממוצע בגרעין במכפלה של 100 ימים בממוצע	0	0	160,000 ₪	80 ₪	כלכלה בפרק ההכנה
עלות לגרעין לתמיכה במקום הפעילות	0	0	30,000 ₪	30,000 ₪	תמיכה במוקדי פרק ההכנה
עלות לכנס אחד. לכל גרעין שלושה כנסים.	0	0	30,000 ₪	10,000 ₪	כנסים בפרק ההכנה
לכל גרעין שלושה סמינרים בשנה השנייה ושלושה בשנה השלישית.	30,000 ₪	30,000 ₪	0	10,000 ₪	סמינרים במהלך השירות הצבאי – לשנה השנייה והשלישית
כנס בשנה השלישית בלבד. מחושב לפי ממוצע של שלושה כנסים לכל הגרעינים. עלות לגרעין - עלות 3 כנסים לחלק ל 10 גרעינים.	3,000 ₪	0	0	10,000 ₪	כנסים לקראת שחרור
עלות לגרעין לשנה. סה"כ עלות לשלוש שנים	30,000 ₪	30,000 ₪	30,000 ₪	30,000 ₪	הוצאות שונות
	63,000 ₪	60,000 ₪	308,000 ₪		סה"כ עלות לגרעין בחלוקה לשנים

11. פרק 11: תנאי התשלום

11.1 תנאי התשלום

- 11.1.1 המשרד ישתתף ב 70% מעלות הפעילות וכוח אדם בתוספת תקורה ורווח. העברת התמורה למפעיל הזוכה תהא מותנית בקבלת הדיווחים התוכניים כמפורט בסעיף 7.2 לעיל ובקבלת הדיווחים הכספיים כמפורט להלן, בצירוף חשבונית מס, ואישורם על ידי המשרד.
- 11.1.2 למפעיל הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"חות שנמסרו למשרד.
- 11.1.3 הדיווחים הכספיים יוגשו במרוכז אחת לרבעון, עפ"י לוחות הזמנים שייקבע המשרד. זאת למעט דיווחי כוח האדם לצרכי תשלום משכורות.
- 11.1.4 התמורה בגין העסקת כוח האדם תשולם אחת לחודש. התמורה בגין יתר הרכיבים תשולם אחת לרבעון, בגין הרבעון שהסתיים.
- 11.1.5 להלן תיאור הדיווחים הכספיים הנדרשים בגין כל רכיב. **לאחר אישור הדוחות, יפחית המשרד 30% בגין השתתפות המפעיל ויוסיף את אחוז התקורה והרווח בהתאם להצעת המחיר של המפעיל וכפי שנקבע בהסכם.**

רכיב א' – כוח אדם:

המפעיל הזוכה יגיש מדי חודש דו"ח עלויות שכר למעביד בגין העסקת כל העובדים לפי מכרז זה. הדו"ח יפרט את בעל התפקיד בהתאם לטבלה המצורפת הצעת המחיר ואת מרכיבי השכר בנפרד לכל בעל תפקיד, עבור החודש הקודם, ובמצטבר לכל תקופת ההסכם. לעלויות שכר למעביד יתווספו תקורה ורווח בהתאם להצעת המחיר.

המשרד יהיה רשאי לדרוש, בנוסף לדו"ח עלויות שכר למעביד, גם דוחות נוכחות של העובדים, הכוללים את כמות שעות העבודה בפועל, בחתימת העובד והמפעיל הזוכה. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לדרוש את תלושי השכר של העובדים.

רכיב ב' – כלכלה

המפעיל יגיש במהלך פרק הקליטה מדי חודש דו"ח נפרד על כל גרעין, הכולל את שמות חברי הגרעין הנמצאים במסגרת ופרטיהם.

רכיב ג' – פעילויות לעולים:

המפעיל הזוכה יגיש מדי רבעון דו"ח לגבי כל הפעילות שבוצעה בפועל, הכולל את הפרטים הבאים: סוג הפעילות בהתאם לטבלה בהצעת המחיר, מועד ביצוע הפעילות, הגורם המבצע, הגורמים המשתתפים בפעילות (רשימה שמית + ת.ז. או כמות כוללת בהתאם לעניין), כמות היחידות שבוצעו בפועל ברבעון הקודם ובמצטבר לכל תקופת ההסכם, התעריף ליחידה, וסך עלות הפעילות בתוספת תקורה ורווח בהתאם להצעת המחיר.

רכיב ד' – הוצאות שונות:

המשרד יקצה סכומים כמפורט במכרז עבור הוצאות שונות.

"שונות" הינן פעילויות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית או רכיבים הנדרשים לצורך ביצוע פעילויות הנכללות בתכנית העבודה, לרבות שעות ייעוץ פסיכולוגי ופרטני, אבל לצורך ביצוע נדרש רכיב שלא כלול בהצעת המחיר למכרז.

לצורך ביצוע סעיפים אלו, על המפעיל יהיה להגיש למשרד הצעת עבודה מפורטת בליווי תכנית תקציבית. ככל שהצעת המפעיל תכלול רכיבים הכלולים בטבלה באחד מהסעיפים שבנספח הצעת המחיר, על המפעיל יהיה לבצע את אותם הרכיבים בעלויות הנקובות בנספח הצעת המחיר. רק מקום בו הפעילות המוצעת כוללת רכיבים שאינם מופיעים כאמור בהצעת המחיר, ניתן יהיה להגיש עבור הצעת מחיר במסגרת סעיף פרויקטים מיוחדים/סדנאות/שונות. בכל הצעה לביצוע פעילות בסכום של עד 3,000 ₪ כולל מע"מ, המפעיל יגיש למשרד הצעת מחיר אחת, בין 3,001 ₪ ל- 10,000 ₪ כולל מע"מ - 2 הצעות מחיר, בין 10,001 עד 50,000 ₪ כולל מע"מ - 3 הצעות מחיר. הצעות המחיר יבחנו על ידי ועדת ההיגוי הארצית ויאושרו על ידי מורשי החתימה של המשרד מראש. המפעיל הזוכה יגיש מדי רבעון דו"ח ביצוע בו יפורטו כל הפעילויות שבוצעו במהלך הרבעון הקודם, מועד ביצוע הפעילות, הגורם המבצע, הגורמים המשתתפים מהפעילות (רשימה שמית + ת.ז. או כמות כוללת בהתאם לעניין), כמות היחידות, התעריף ליחידה, וסך עלות הפעילות בתוספת תקורה ורווח בהתאם להצעת המחיר.

11.1.6 דוחות הביצוע הכספיים שבסעיף 10.2.5 לעיל, יבדקו ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט ומנהל התשלומים מטעם המפעיל הזוכה לפני הגשתם למשרד.

11.1.7 המפעיל הזוכה נדרש לפעול באופן זהה מול הספקים והגופים השלישיים עימם הוא עובד, ולהמציא, בהתאם לדרישת המשרד, אסמכתאות מבססות מטעם הספקים שלו להוכחת כל הכנסה והוצאה במסגרת מכרז זה.

11.1.8 המשרד ישלם לנותן השירותים בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

(1) חשבונות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונות למשרד.

(2) חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונות למשרד.

(3) חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונות ואישורה על ידי המשרד.

11.1.9 תנאי ההצמדה, בהתאם למדד המחירים לצרכן ולהוראת התכ"מ כמפורט בהוראת תכ"מ 7.17.2 שכותרתה "כללי הצמדה", מצ"ב כנספח י"ג, וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

- 11.1.10 על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המפעיל כי החשבוניות ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
- 11.1.11 למפעיל לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 11.1.12 המפעיל אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 11.1.13 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 11.1.14 למפעיל לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

12. פרק 12: ביטוחים

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
-2-
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. חיילים עולים בודדים ורכושם, ייחשבו צד שלישי ;
- ו. המשתתפים בכנסים ובסמינרים, ייחשבו צד שלישי ;
- ז. מדריכים ורכזים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- ח. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת תכנית ליווי לחיילים עולים בודדים במסגרת קבוצתית, בהתאם למכרז וחוזו עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים, מערכות ותשתיות ותכולת המבנים לרבות ריהוט וציוד אשר הספק חייב לספק לחיילים עולים בודדים בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון.

לחילופין, ידאג כי הציוד וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי חיילים עולים בודדים.

5. ביטוחים נוספים

הספק יוודא וידאג כי לגבי:

א. **מקום/מקומות קיום האירועים** - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.

-3-

ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת האירועים וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ג. **ביטוח רפואי** – החיילים העולים הבודדים מבוטחים בקופות החולים במסגרת חוק ביטוח בריאות ממלכתי. ככל שימצא שמי מהם אינם מחזיקים בביטוח רפואי, כאמור, ידאג לביצוע בפועל של התקשרות עם אחת מקופות החולים.

7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי חיילים עולים בודדים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ייחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.